

Ocena gotowości szkolnej

instrukcja obsługi

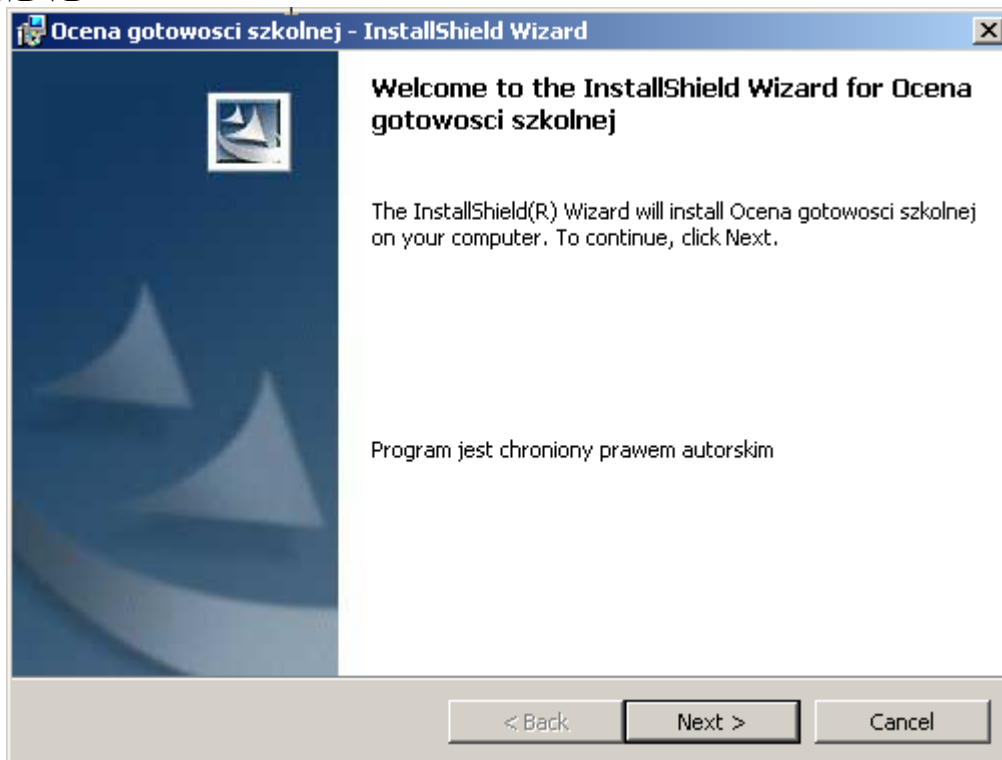
Spis treści

1.Instalacja programu.....	2
2.Pierwsze uruchomienie.....	4
3.Zakładka „Dane podstawowe”.....	5
3.1.Wprowadzanie danych.....	6
3.2.Edycja danych.....	6
3.3.Usuwanie danych.....	6
4.Zakładka „Wyniki i formularze”.....	7
4.1.Wprowadzanie wyników.....	7
4.2.Drukowanie wyników.....	7
4.3.Drukowanie pustego formularza.....	8
5.Zakładka „Zestawienie imienne”.....	9
6.Zakładka „Zestawienie sumaryczne”.....	10
7.Zakładka „Zestawienie sumaryczne porównawcze”.....	11
8.Zakładka „Zestawienie sumaryczne wg roczników”.....	12
9.Zakładka „Edycja formularzy”.....	13
10.Aktualizacja oprogramowania.....	15
11.Archiwizacja danych.....	15
12.Zbiorczy wydruk wyników dziecka.....	16
13.Stopniowanie ocen.....	18
14.Dane szkoły.....	19

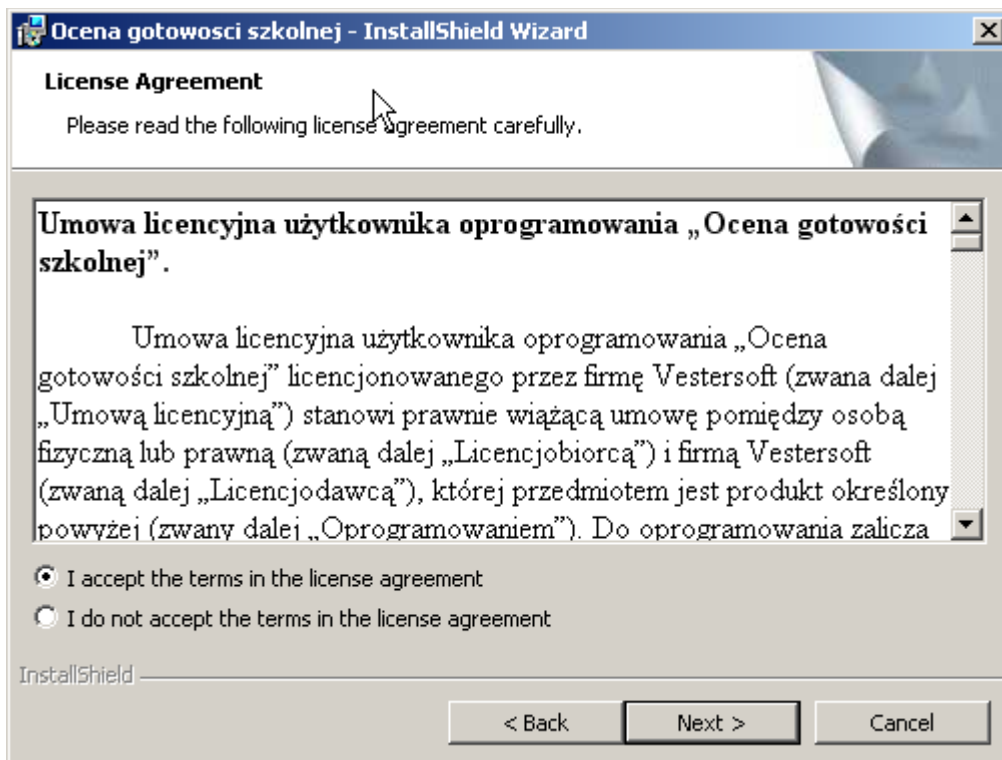
„Ocena gotowości szkolnej” jest to prosty program komputerowy zawierający zestaw formularzy rejestrujących badanie rozwoju dzieci oraz mające stwierdzić ich stopień przygotowania do podjęcia nauki szkolnej. Przeznaczony jest głównie dla nauczycieli i wychowawców klas „zerowych”. Formularze podzielone są na grupy ze względu na obszar edukacji ale można dowolnie zmieniać w zależności od potrzeb oraz usuwać i wprowadzać nowe na podstawie własnych doświadczeń zawodowych.

1. Instalacja programu

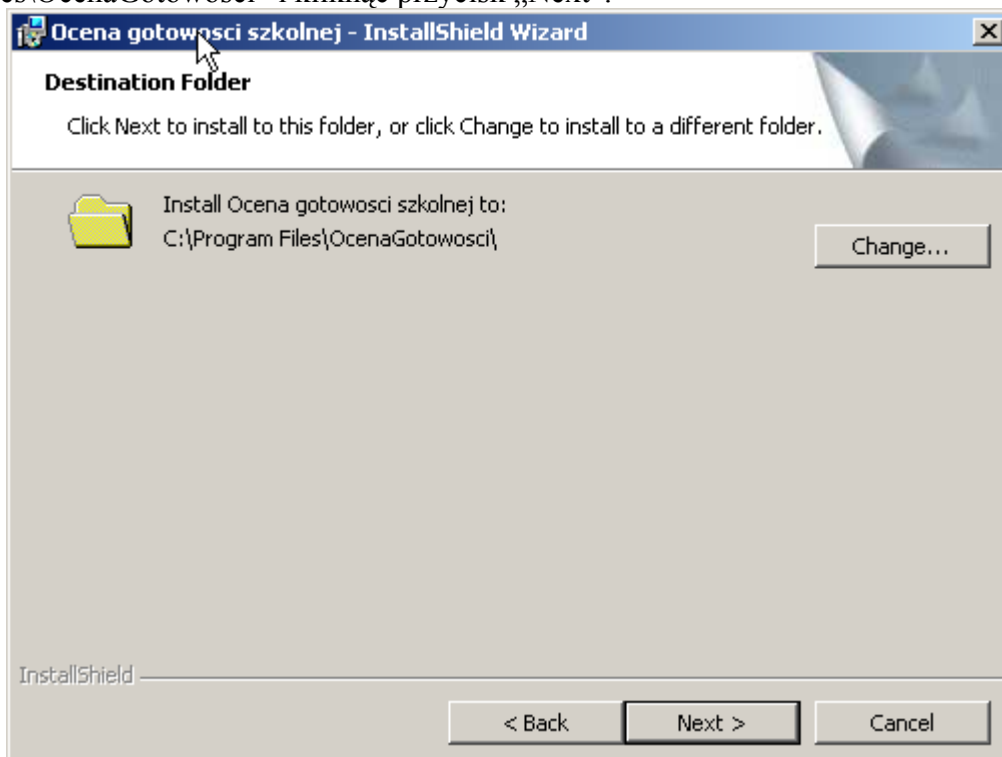
1. Po włożeniu płyty z programem do napędu CD/DVD uruchomi się program instalacyjny. Jeżeli tego nie zrobi (np. na skutek blokady funkcji auto uruchamiania w panelu sterowania) należy uruchomić program `E:\setup.exe`, gdzie E:\ to oznaczenie napędu CD/DVD



2. Należy kliknąć przycisk „Next” - wyświetli się drugie okno zawierające tekst licencji oprogramowania. Po przeczytaniu tekstu należy wybrać opcję „I accept the terms in the license agreement” (akceptuję warunki licencji) i kliknąć przycisk „Next”



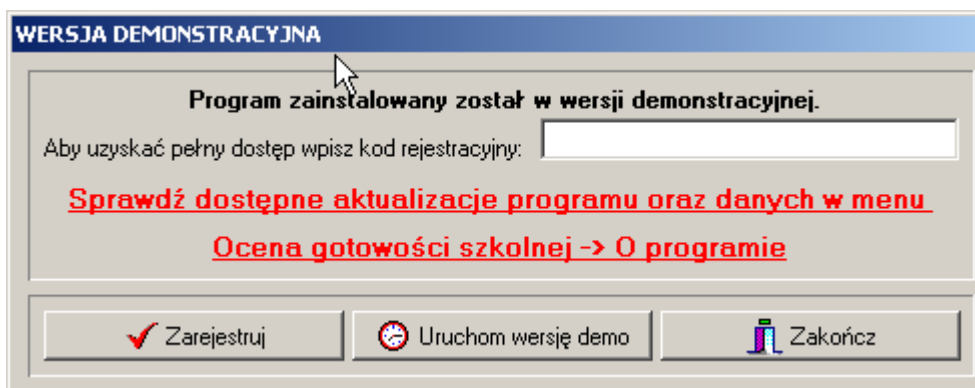
3. W następnym oknie należy wybrać, do jakiego katalogu program ma być zainstalowany (przycisk „Change”). Można zostawić domyślną lokalizację: „<C:\Program Files\OcenaGotowosci>” i kliknąć przycisk „Next”.



4. Następnym krokiem jest kopiowanie plików przez program instalacyjny do komputera. Może to potrwać od kilku do kilkunastu minut.
5. Po ukończeniu kopiowania na pulpicie oraz w menu Start -> Ocena gotowości szkolnej -> Ocena gotowości szkolnej utworzą się skróty do uruchomienia programu.

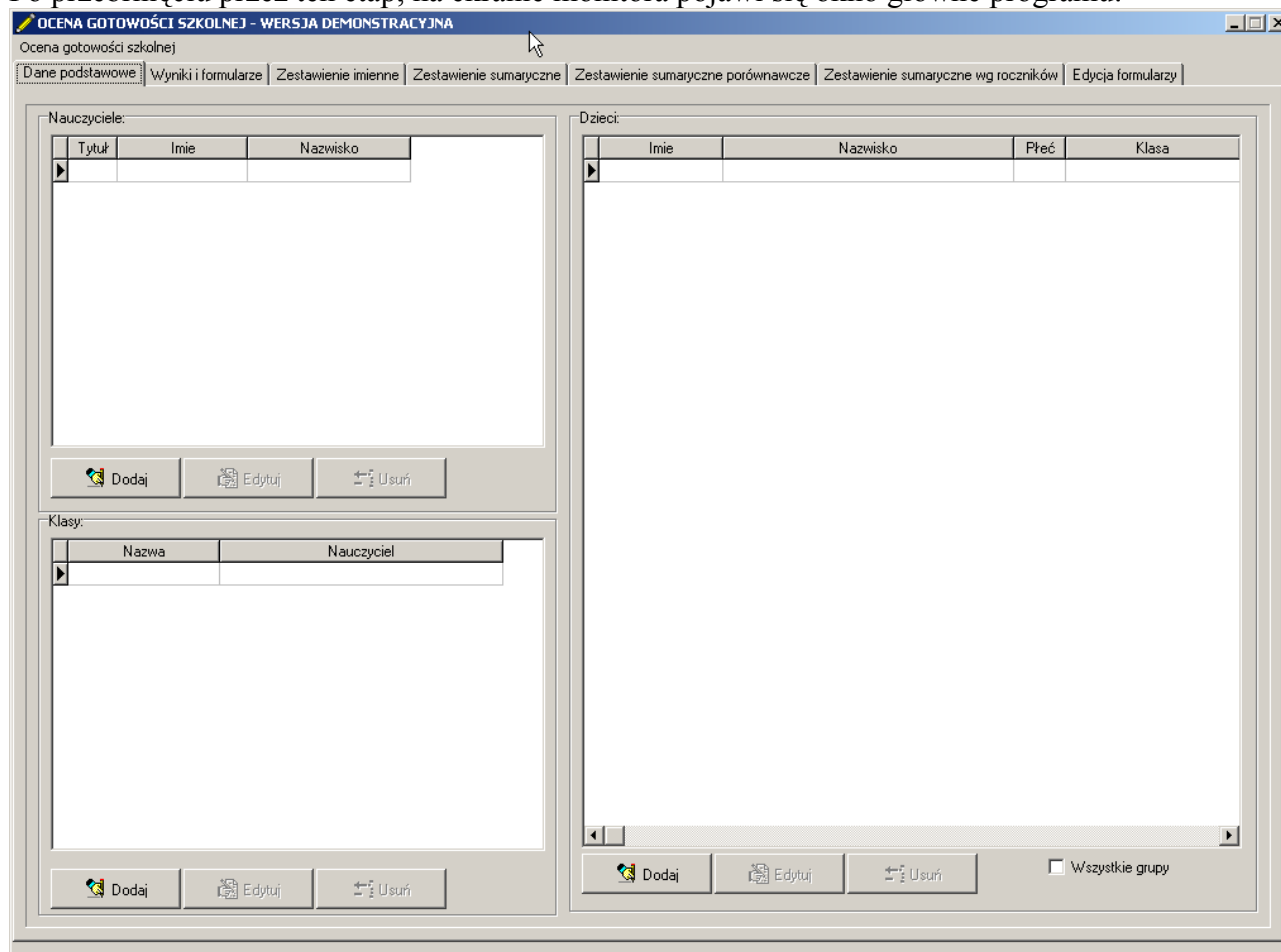
2. Pierwsze uruchomienie

Podczas pierwszego uruchomienia na ekranie pojawi się okno, jak na rysunku poniżej.



Jeżeli na pudełku z oprogramowaniem jest naklejona naklejka z numerem licencji, należy ten numer wprowadzić do pola edycyjnego „Aby uzyskać pełny dostęp wpisz kod rejestracyjny”. Po wpisaniu kliknąć przycisk „Zarejestruj”. Program sprawdzi poprawność kodu i potwierdzi lub odrzuci go odpowiednim komunikatem. Jeżeli komunikat brzmi „Program zarejestrowany” oznacza że numer licencji został przyjęty.

Po przebrnięciu przez ten etap, na ekranie monitora pojawi się okno główne programu:



Okno zawiera:

- menu „Ocena gotowości szkolnej”
- zakładki:
 - Dane podstawowe
 - Wyniki i formularze
 - Zestawienie imienne
 - Zestawienie sumaryczne
 - Zestawienie sumaryczne porównawcze
 - Zestawienie sumaryczne wg roczników
 - Edycja formularzy
- Panel wprowadzonych nauczycieli
- Panel wprowadzonych klas
- Panel wprowadzonych dzieci

W następnych punktach omówimy kolejno wyżej wspomniane elementy.

3. Zakładka „Dane podstawowe”

W tym miejscu wpisujemy do programu nauczycieli, klasy (oddziały) oraz dzieci

Przykładowe dane przedstawiono na ilustracji poniżej:

The screenshot shows the 'Ocena gotowości szkolnej' application window. The 'Dane podstawowe' tab is active. It contains two main sections: 'Nauczyciele' and 'Dzieci'.

Nauczyciele:

Tytuł	Imię	Nazwisko
mgr	Agnieszka	Bednarek
mgr	Beata	Cichoń
mgr	Daria	Malik
	Iwona	Szymańczyk
mgr	Monika	Wywiół

Dzieci:

Imię	Nazwisko	Płeć	Klasa	Rocznik
Jacek	Będkowski	C	0C	2003
Ireneusz	Bijak	C	0C	2003
Jadwiga	Cygan	D	0C	2003
Leszek	Dąbrowicz	C	0C	2003
Dorota	Dobrowolska	D	0C	2003
Krzysztof	Domagała	C	0C	2003
Mikołaj	Gastołek	C	0C	2003
Joanna	Górecka	D	0C	2003
Lena	Janik	D	0C	2003
Krzysztof	Jankowski	C	0C	2003
Aleksander	Karpierz	C	0C	2003
Aleksandra	Mizińska	D	0C	2003
Barthomiej	Moliszewski	C	0C	2003
Tomasz	Pakaszewski	C	0C	2003
Karmen	Sonnenfeld	D	0C	2003
Joanna	Stando	D	0C	2003
Arkadiusz	Szymański	C	0C	2003
Jacek	Tobola	C	0C	2003
Ksawery	Widera	C	0C	2003
Wojciech	Zawartka	C	0C	2003

Below the 'Nauczyciele' table are buttons: Dodaj, Edytuj, Usun.

Below the 'Dzieci' table are buttons: Dodaj, Edytuj, Usun, and a checkbox labeled 'Wszystkie klasy'.

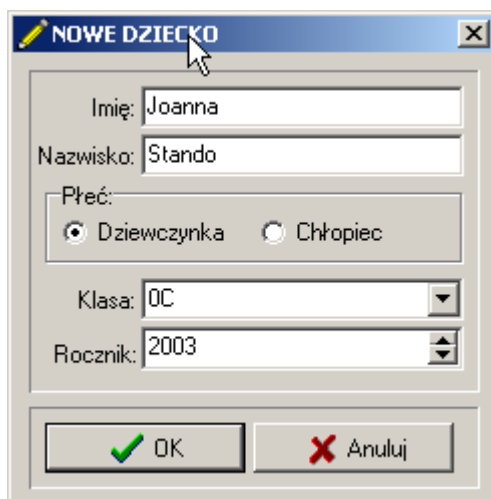
Na przedstawionej powyżej ilustracji mamy wprowadzone:

- czterech nauczycieli: Agnieszka Bednarek, Daria Malik, Iwona Szymańczyk oraz Monika Wywiół.
- cztery klasy wraz z przypisanymi im nauczycielami.

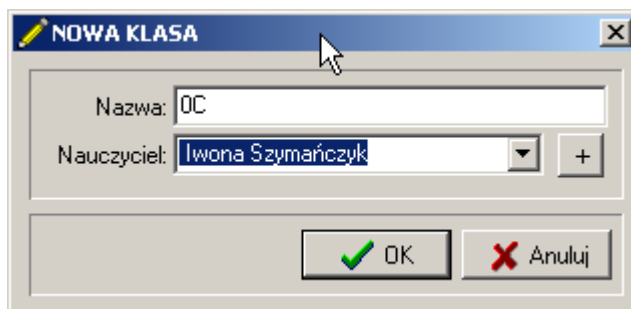
- w ramach klasy „0C” uczęszczające do niej dzieci. D oznacza dziewczynkę, C – chłopca. W powyższym przypadku wyświetlają się tylko dzieci z klasy „0C” (jest zaznaczona w tabeli klas). Jeżeli chcemy wyświetlić wszystkie dzieci jakie uczęszczają do szkoły należy zaznaczyć opcję „Wszystkie klasy” pod zestawieniem.

3.1. Wprowadzanie danych

Do wprowadzania danych służą przyciski „Dodaj” znajdujące się pod zestawieniami. Dla każdego z zestawień należy podać odpowiednie dane oraz zatwierdzić je przyciskiem „OK”. Dla przykładu, w przypadku Dzieci, należy wpisać: imię, nazwisko, rocznik, wybrać odpowiednią płeć oraz klasę. Klasę wybieramy klikając strzałkę z prawej strony pola „Klasa”. Jest tam lista uprzednio wprowadzonych klas.



Po kliknięciu w przycisk „OK”, dziecko „Joanna Stando” zostanie dodane do klasy „0C”. Wszystkie okna do wprowadzania danych działają i wyglądają podobnie, np. do wprowadzenia klasy potrzeba tylko wpisania jej nazwy oraz wyboru nauczyciela.



3.2. Edycja danych

Jeżeli którąś z osób lub klas wprowadzimy błędnie, możemy to naprawić wybierając najpierw nauczyciela, klasę lub dziecko – w zależności co chcemy zmieniać, a następnie przycisk „Edytuj”. Program wyświetli to samo okno, które jest przy dodawaniu i tam będzie można poprawić wpis.

3.3. Usuwanie danych

Jeżeli znajdzie potrzeba usunięcia czegośkolwiek – wybieramy odpowiednie dane i klikamy przycisk „Usuń”. Należy przy tym pamiętać że usuwając klasę usuniemy znajdujące się tam dzieci.

Przed usunięciem program poprosi o potwierdzenie swojej decyzji.

4. Zakładka „Wyniki i formularze”

Druga w kolejności zakładka „Wyniki i formularze” służy do rejestrowania i drukowania wyników obserwacji.

4.1. Wprowadzanie wyników

W pierwszym kroku należy wybrać formularz obserwacji a następnie klasę i nazwisko dziecka.

Formularz: Obszar edukacji matematycznej

Klasy: 0C

Dzieci: Moliszewski Bartłomiej

Data badania: 07-05-2009

Legenda: BDB - Bardzo dobrze, DB - Dobrze, P - Poprawnie, S - Słabo, ND - Niedostatecznie

Orientacja w przestrzeni

	BDB	DB	P	S	ND
Dziecko prawidłowo posługuje się pojęciami dotyczącymi położenia przedmiotów w przestrzeni: na, pod, nad, wyżej, niżej, między, na lewo od, na prawo od, wewnątrz, na zewnątrz	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Świadomie porusza się w przestrzeni według poleceń nauczyciela (stań przodem do mnie, tyłem do mnie, lewym bokiem stań przy drabinkach), słownie określa miejsce, w którym się znajduje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potrafi wskazać u osoby stojącej na przeciwko oraz w lustrze: lewą rękę, prawe ucho	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dobrze orientuje się na kartce, wie gdzie jest góra, dół, prawa, lewa strona. Potrafi rysować "pod dyktando" (dwie kratki w górę, trzy na lewo)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Potrafi odczytać prosty plan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Rytm i rytmiczna organizacja czasu

	BDB	DB	P	S	ND
Rysuje szlaczki według wcześniej wysłuchanego lub pokazanego ruchu ciała rytmu	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dobiera pary rymujących się obrazków, próbuje układać proste rymowanki	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Porównuje czas i tempo wykonywanych czynności stosując określenia długo - dłużej, krótko - krócej, teraz - przedtem, najpierw - potem, szybko - wolno	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zna i prawidłowo stosuje nazwy pór dnia (rano, południe, wieczór, noc), roku, dni tygodnia oraz określenia: wczoraj, dzisiaj, jutro	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Zna nazwę aktualnego miesiąca, próbuje wymienić w kolejności wszystkie miesiące	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Potrafi określić i porównać czas wykonywanych czynności za pomocą klepsydry, minutnika, zegara tarczowego	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Rozumie zasadę działania zegara słonecznego i potrafi skonstruować prosty	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Po prawej stronie strony wyświetlone zostaną pytania, na które należy odpowiedzieć. Formularze, które znajdują się w programie są w skali 5 stopniowej, co można zmienić – zmiany w formularzach i wprowadzanie nowych w punkcie 9. Wyboru dokonujemy klikając lewym przyciskiem myszy w odpowiednią kratkę – zaznaczy się wtedy na zielono. Po udzieleniu wszystkich odpowiedzi należy kliknąć w przycisk „Zapisz”. Wyniki zostaną wówczas zapisane – będzie można z nich skorzystać do wydruków lub zestawień statystycznych.

4.2. Drukowanie wyników

Podobnie jak w przypadku wprowadzania, w pierwszym kroku należy wybrać formularz, klasę oraz samo dziecko. Po wyborze dziecka w zestawieniu „Wyniki” - pod listą wyboru z nazwiskami dzieci pojawią daty (ilustracja poniżej) – pod którymi wcześniej zapisano wyniki obserwacji. Wybieramy interesującą nas datę i klikamy znajdujący się pod spodem przycisk „Edytuj”. Po prawej stronie otworzą się zapisane wyniki. Teraz klikamy w przycisk „Drukuj”.

W miejsce wyników wyświetli się podgląd wydruku.

The screenshot shows the 'Ocena gotowości szkolnej' (School Readiness Assessment) software interface. The main window displays a print preview of a form for a child named Bartłomiej Moliszewski, aged 6, in class 0C. The form is titled 'Obszar edukacji matematycznej' (Mathematical Education Area) and is page 1 of 3. The assessment date is 07-05-2009. The form contains several sections with multiple-choice questions, each with five options labeled BDB*, DB, P, S, and ND. The questions are:

- Orientacja w przestrzeni** (Orientation in space):
 - Dziecko prawidłowo posługuje się pojęciami dotyczącymi położenia przedmiotów w przestrzeni: na, pod, nad, wyżej, niżej, między, na lewo od, na prawo od, wewnątrz, na zewnątrz. (Selected: BDB*)
 - Świadomie porusza się w przestrzeni według poleceń nauczyciela (stań przodem do mnie, tyłem do mnie, lewym bokiem stań przy drabinkach), słownie określa miejsce, w którym się znajduje. (Selected: S)
 - Potrafi wskazać u osoby stojącej na przeciwko oraz w lustrze: lewą rękę, prawe ucho. (Selected: BDB*)
 - Dobrze orientuje się na kartce, wie gdzie jest góra, dół, prawa, lewa strona. Potrafi rysować "pod dyktando" (dwie kratki w górę, trzy na lewo). (Selected: ND)
 - Potrafi odczytać prosty plan. (Selected: S)
- Rytm i rytmiczna organizacja czasu** (Rhythm and rhythmic organization of time):
 - Rysuje szlaczki według wcześniej wysłuchanego lub pokazanego ruchu ciała rytmu. (Selected: S)
 - Dobiera pary rymujących się obrazków, próbuje układać proste rymowanki. (Selected: BDB*)
 - Porównuje czas i tempo wykonywanych czynności stosując określenia długo - dłużej, krótko - krócej, teraz - przedtem, najpierw - potem, szybko - wolno. (Selected: DB)
 - Zna i prawidłowo stosuje nazwy pór dnia (rano, południe, wieczór, noc), roku, dni tygodnia oraz określenia: wczoraj, dzisiaj, jutro. (Selected: DB)
 - Zna nazwę aktualnego miesiąca, próbuje wymierić w kolejności wszystkie miesiące. (Selected: BDB*)
 - Potrafi określić i porównać czas wykonywanych czynności za pomocą klepsydry, minutnika, zegara tarczowego. (Selected: ND)
 - Rozumie zasadę działania zegara słonecznego i potrafi skonstruować prosty zegar. (Selected: DB)

The interface also includes a sidebar with filters for 'Formularz' (Form), 'Klasy' (Classes), 'Dzieci' (Children), and 'Wyniki' (Results). The 'Wyniki' section shows a table with columns for 'Data' and 'Wynik', with the entry '07-05-2009' selected. There are buttons for 'Edytuj' (Edit), 'Usuń' (Delete), 'Drukuj wyniki' (Print results), 'Drukuj pusty formularz' (Print empty form), 'Drukuj dane' (Print data), and 'Drukuj "puste pola"' (Print empty fields). There are also checkboxes for 'Nazwa szkoły' (School name), 'Nazwa klasy' (Class name), 'Nauczyciel klasy' (Class teacher), and 'Nazwisko dziecka' (Child's surname), and a 'Drukuj' (Print) button at the bottom.

Do skierowania wydruku na drukarkę służy przycisk z ikoną drukarki, natomiast aby powrócić do strony z wynikami należy kliknąć „Zamknij podgląd”.

Inna możliwość wydrukowania wyników opisana została w punkcie 12.

4.3. Drukowanie pustego formularza

Jeżeli zajdzie potrzeba wydrukowania pustego formularza i zaznaczenia wyników obserwacji długopisem korzystamy z dwóch opcji (lewy dolny róg okna):

- Drukuj pusty formularz – w miejsce nazwiska dziecka i nauczyciela oraz wieku i klasy pojawią się miejsca do wpisania ich długopisem.
- Drukuj puste „pola” - wyświetlą się puste kratki do zaznaczenia wyników obserwacji

OCENA GOTOWOŚCI SZKOLNEJ

Ocena gotowości szkolnej

Dane podstawowe | Wyniki i formularze | Zestawienie imienne | Zestawienie sumaryczne | Zestawienie sumaryczne porównawcze | Zestawienie sumaryczne wg roczników | Edycja formularzy

Formularz:
 Obszar edukacji matematycznej
 Klasy: OC
 Dzieci: Moliszewski Bartłomiej
 Wyniki:
 07-05-2009

Cała strona Szerokość strony 100 % Strona 1/3 Zamknij podgląd

Obszar edukacji matematycznej Strona 1 z 3
 Data badania: 07-05-2009 Wiek dziecka: _____
 Nazwisko i imię: _____ klasa _____ Szkoła podstawowa nr 3
 Nauczyciel: _____ 41-219 Sosnowiec, Saperów6

Orientacja w przestrzeni BDB* DB P S ND

Dziecko prawidłowo posługuje się pojęciami odznaczającymi położenia przedmiotów w przestrzeni: na , pod, nad, wyżej, niżej, między, na lewo od, na prawo od, wewnątrz, na zewnątrz

Świadomie porusza się w przestrzeni według poleceń nauczyciela (stań przodem do mnie, tyłem do mnie, lewym bokiem - stań przy drabinkach), słownie określa miejsce, w którym się znajduje

Potrafi wskazać u osoby stojącej na przeciwko oraz w ilustrze: lewą rękę, prawe ucho

Dobrze orientuje się na kartce, wie gdzie jest góra, dół, prawa, lewa strona. Potrafi rysować "pod dyktando" (dwa kratki w górę, trzy na lewo)

Potrafi odczytać prosty plan

Rytm i rytmiczna organizacja czasu BDB* DB P S ND

Rysuje szlaczki według wcześniej wysłuchanego lub pokazanego ruchem ciała rytmu

Dobiera pary rymujących się obrazków, próbuje układać proste rymowanki

Porównuje czas i tem po wykonywanych czynności stosując określenia długo - dłużej, krótko - krócej, teraz - przedtem, najpierw - potem, szybko - wolno

Zna i prawidłowo stosuje nazwy pór dnia (rano, południe, wieczór, noc), roku, dni tygodnia oraz określenia: wczoraj, dzisiaj, jutro

Zna nazwę aktualnego miesiąca, próbuje wymierić w kolejności wszystkie miesiące

Potrafi określić i porównać czas wykonywanych czynności za pomocą klepsydry, minutnika, zegara tarczowego

Rozumie zasadę działania zegara słonecznego i potrafi skonstruować prosty zegar

Edytuj Usun

Drukuj wyniki
 Drukuj pusty formularz

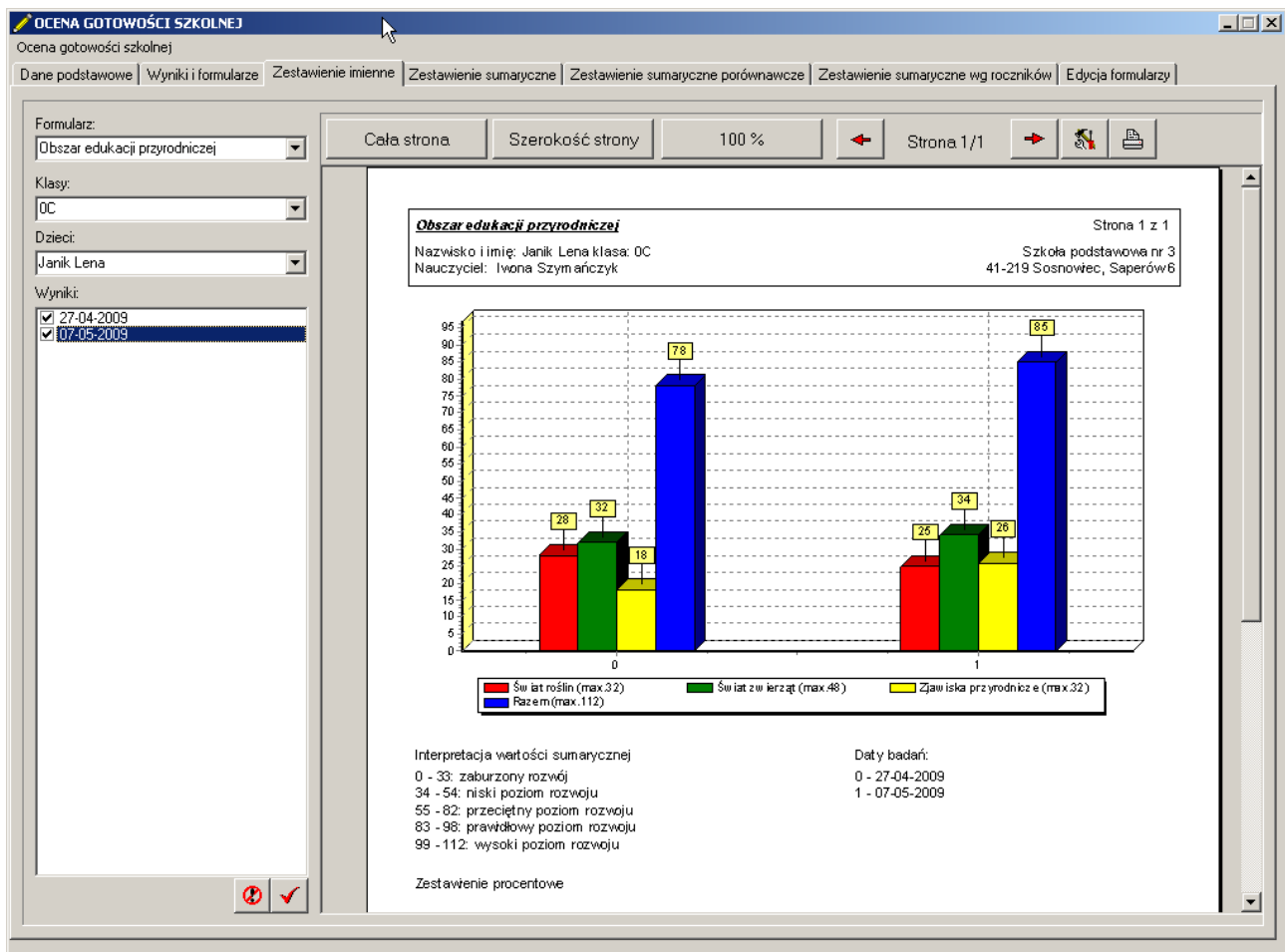
Drukuj dane
 Drukuj "puste pola"

Nazwa szkoły
 Nazwa klasy
 Nauczyciel klasy
 Nazwisko dziecka

Drukuj

5. Zakładka „Zestawienie imienne”

Zakładka „Zestawienie imienne” służy do generowania wykresów, obrazujących jakie dziecko robi postępy. Zaczynamy – tak jak wszędzie od wyboru formularza, klasy oraz dziecka. Po dokonaniu wyboru pojawią się daty, dla których zostały zapisane wyniki obserwacji. Po wybraniu interesujących nas dat, po prawej stronie pojawi się wykres.



Na przedstawionym rysunku przedstawiono wyniki dla formularza „Obszar edukacji przyrodniczej”. Formularz ten składa się z trzech części (grup): „Świat roślin” oraz „Świat zwierząt” oraz „Zjawiska przyrodnicze”.

Pierwszy wykres przedstawia:

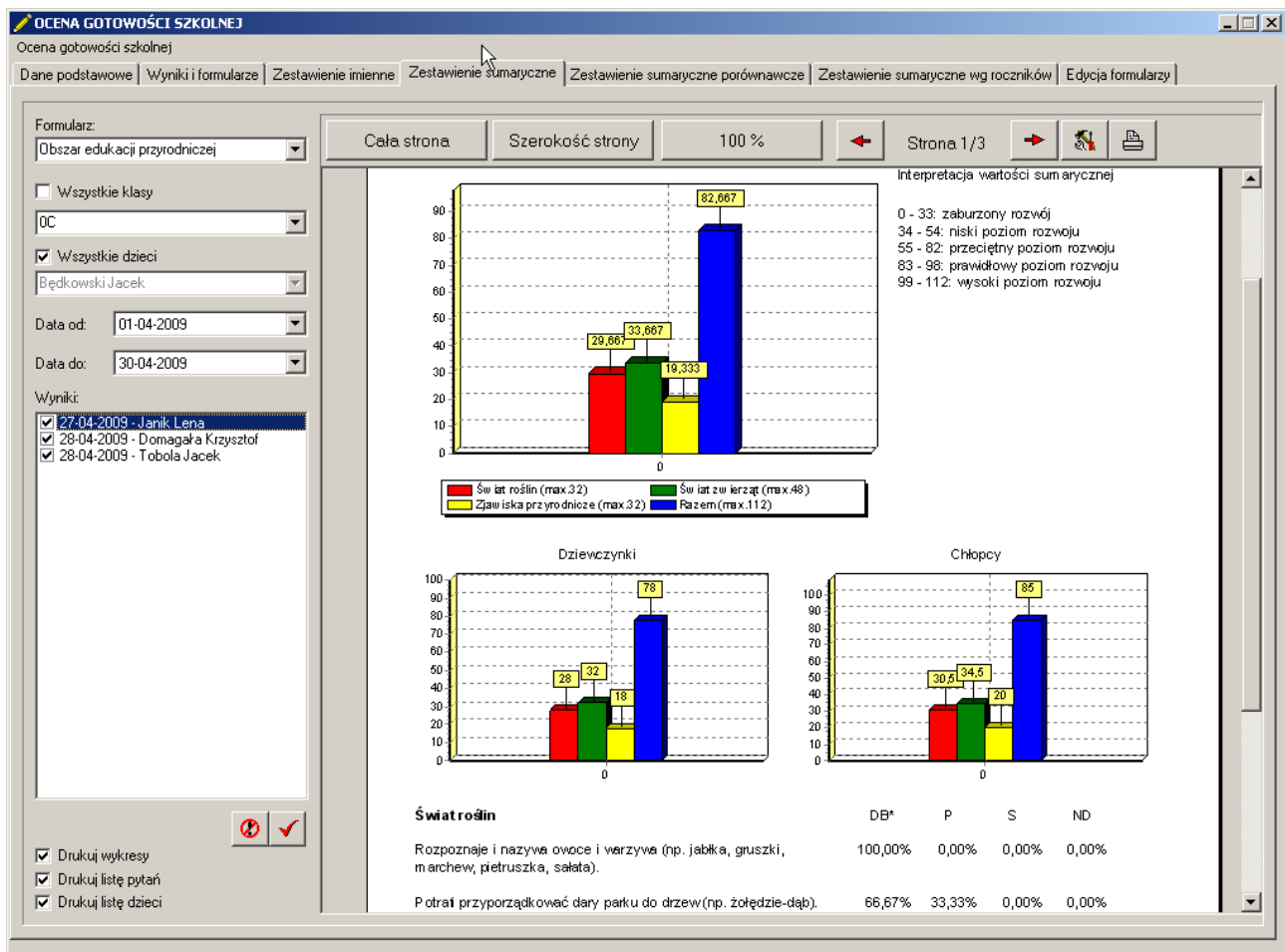
- kolor czerwony – suma punktów z pierwszej części
- kolor zielony – suma punktów z drugiej części
- kolor żółty – suma punktów z trzeciej części
- kolor niebieski – suma punktów z całego formularza.

Pierwsze cztery słupki to wynik badania z dnia 27.04.2009, następne trzy to badanie z dnia 07.05.2009.

Dolny wykres (widoczny dopiero po przesunięciu suwaka) to wynik procentowy uzyskanych punktów do maksymalnej liczby punktów, jaka jest do uzyskania w każdej części.

6. Zakładka „Zestawienie sumaryczne”

Zakładka „Zestawienie sumaryczne” przedstawia wyniki dla wybranych dzieci. Nie muszą to być dzieci z jednej klasy – można dowolnie wybierać spośród wszystkich dzieci ze szkoły dla których wprowadzono wyniki dla wybranego formularza.



Na ilustracji przedstawione jest zestawienie dla trojga dzieci: Janik Lena, Domagała Krzysztof, Tobola Jacek – wybór w panelu wyniki w lewym dolnym rogu.

Pierwszy wykres to średnia suma punktów dla wybranej trójki dzieci. Podobnie jak w poprzednim punkcie, kolor czerwony oznacza pierwszą część formularza „Świat roślin”, kolor zielony „Świat zwierząt”, kolor żółty „Zjawiska przyrodnicze”, natomiast niebieski to średnia suma punktów z całego formularza.

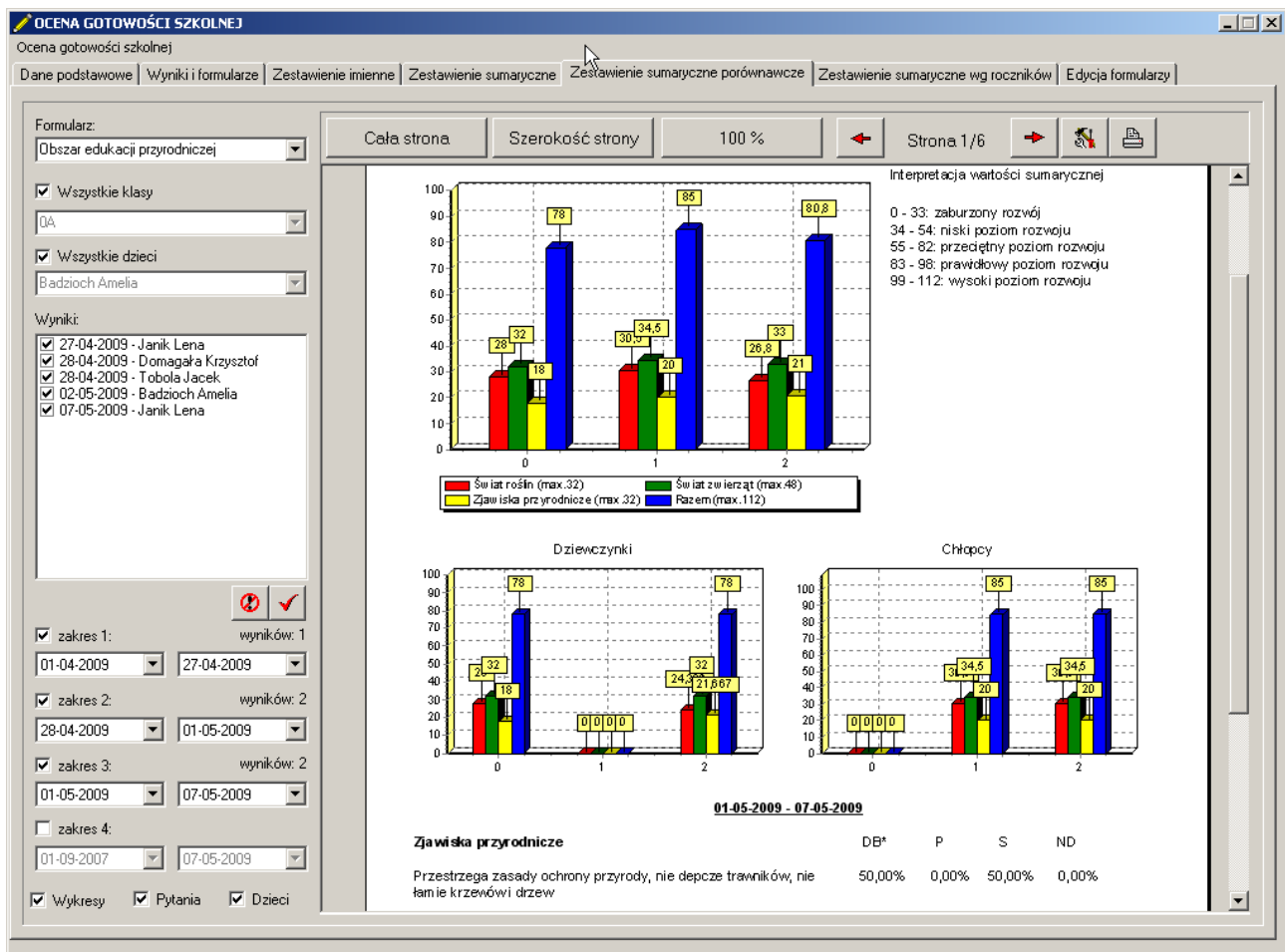
Poniżej są dwa wykresy, które wyświetlają średnie sumy punktów osobno dla chłopców, osobno dla dziewcząt z wybranej trójki.

Pod wykresami drukowane są poszczególne pytania i procent odpowiedzi na każde z nich.

Opcje „Drukuj wykresy”, „Drukuj listę pytań” oraz „Drukuj listę dzieci” pozwalają usunąć z wykresu odpowiadającą im część.

7. Zakładka „Zestawienie sumaryczne porównawcze”

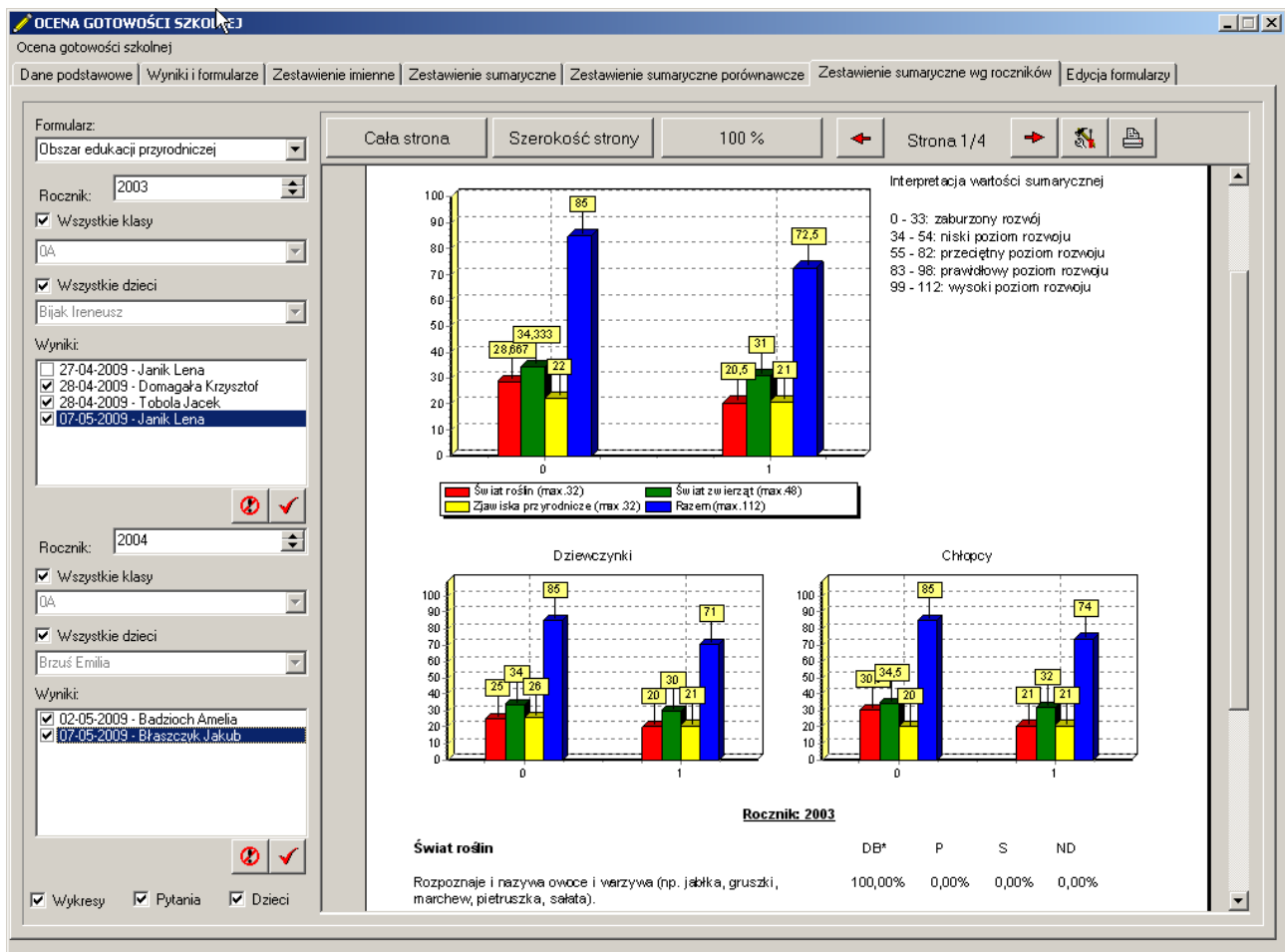
Zestawienie sumaryczne – porównawcze to to samo zestawienie co sumaryczne, z tym że można porównywać wyniki wybranej grupy dzieci w określonych odstępach czasu.



Po wybraniu wyników wybieramy na ile i na jakie odstępy czasu je dzielimy, program wtedy drukuje słupki oraz wyniki w taki podziale.

8. Zakładka „Zestawienie sumaryczne wg roczników”

Zestawienie sumaryczne wg roczników także oparte jest na zestawieniu sumarycznym, z tym że ma za zadanie porównać poziom rozwoju pomiędzy dziećmi z różnych roczników.



Pierwsza grupa słupów to poziom rozwoju dzieci z rocznika 2003, a druga grupa to dzieci z rocznika 2004.

9. Zakładka „Edycja formularzy”

W ostatniej zakładce „Edycja formularzy” można dodawać, zmieniać oraz usuwać formularze, zasady punktacji, grupy oraz poszczególne pytania. W przypadku usuwania zalecana jest ostrożność, żeby nie usunąć formularzy, dla których zapisano wyniki.

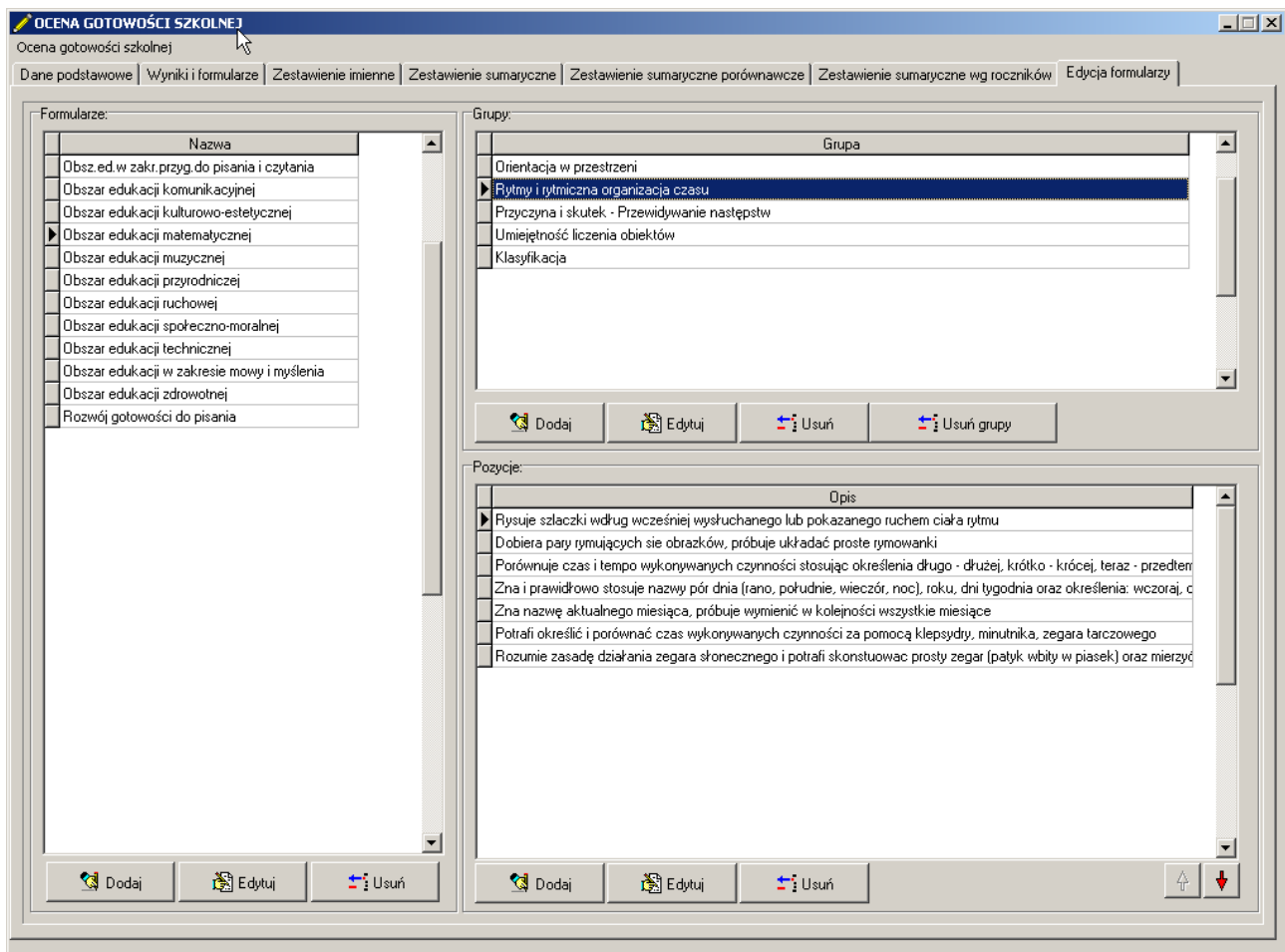
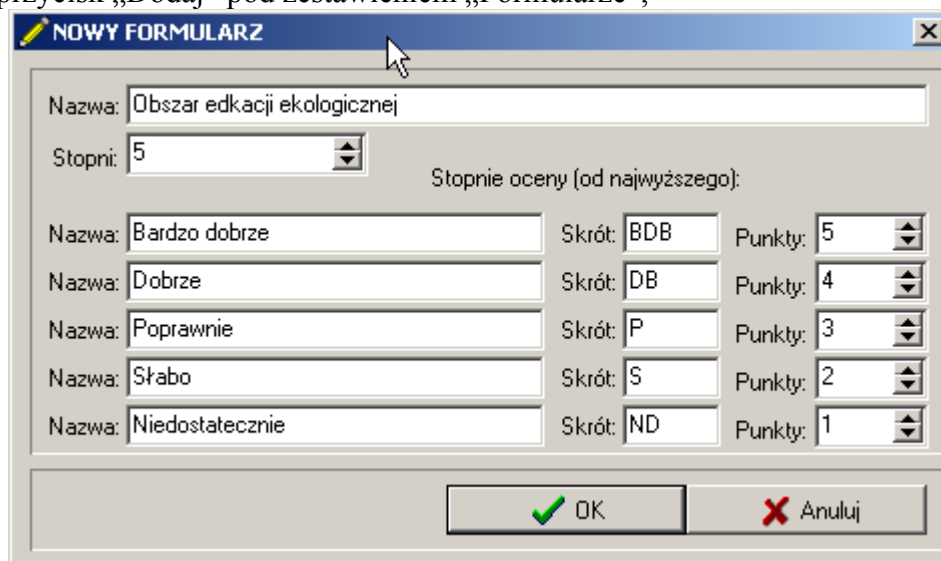


Tabela z lewej strony okna to lista wprowadzonych formularzy. Jeżeli pytania formularza są podzielone na grupy (tak jak na ilustracji powyżej) w prawej górnej części okna wyświetlą się grupy dla wybranego po lewej stronie formularza, a poniżej pytania dla danej grupy. Jeżeli formularz nie posiada grup tabela u góry jest pusta a pytania dotyczą bezpośrednio formularza.

Dodając formularz, w pierwszym kroku należy wprowadzić jego nazwę oraz stopnie i ich punktację – przycisk „Dodaj” pod zestawieniem „Formularze”,



Formularz może być stopniowany w 2, 3, 4 lub 5 stopniach – tak jak na rysunku powyżej. Domyślnie jest przyjmowane 5 punktowane od 1 do 5 punktów. Jeżeli zajdzie taka potrzeba można to zmienić: ilość stopni, ich nazwę oraz ilość punktów za każdą odpowiedź. Punkty są sumowane w zestawieniach: imiennym oraz sumarycznym i na podstawie sumy punktów jest interpretowana wartość sumaryczna.

Po zdefiniowaniu formularza należy zastanowić się, czy pytania w formularzu będą podzielone na grupy. Przykładowo, pytania formularza edukacji przyrodniczej są podzielone na trzy grupy: „Świat roślin”, „Świat zwierząt” oraz „Zjawiska przyrodnicze”. Dodać grupę można przyciskiem „Dodaj” znajdującym się pod tabelą „Grupy”. Wystarczy wpisać tam nazwę grupy, a wprowadzi się ona i podepnie pod aktualnie wybrany formularz. Większość formularzy nie jest jednak podzielona na grupy i w tym przypadku poniższe okno można pominąć

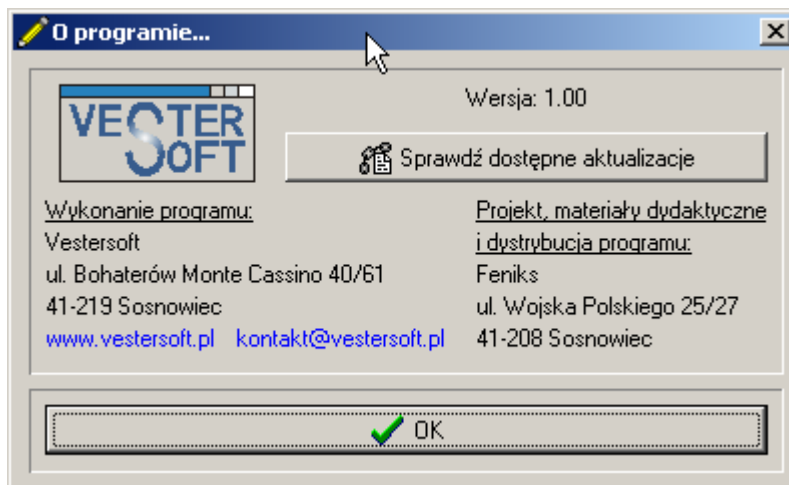
Ostatnim etapem wprowadzania formularza jest wprowadzenie konkretnych pytań. Służy do tego przycisk „Dodaj” pod tabelką „Pozycje”. Podobnie jak w przypadku grup wystarczy wpisać treść pytania a wprowadzi się ono i podepnie pod aktualnie wybrany formularz i grupę jeżeli takowe formularza posiada.

Można także dokonywać zmian w istniejących formularzach – do tego służą przyciski 'Edytuj' i „Usuń” umieszczone pod konkretnymi tabelami. Należy jednak zachować ostrożność zmieniając dane w formularzach, w których zarejestrowano wcześniej wyniki.

Przycisk „Usuń grupy” służy do usunięcia wszystkich grup z formularza bez usuwania pytań – pytania przenoszą się wówczas bezpośrednio pod formularz.

10. Aktualizacja oprogramowania

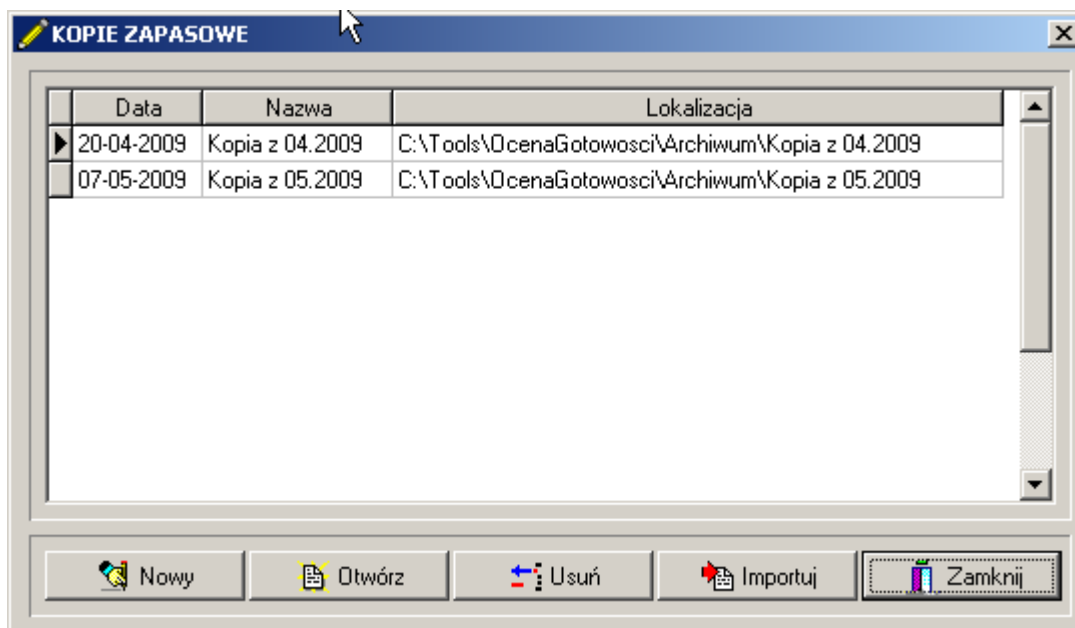
W menu „Ocena gotowości szkolnej -> O programie” znajduje się funkcja aktualizacji oprogramowania



Warunkiem działania funkcji musi być otwarte połączenie z internetem. Należy użyć przycisku „Sprawdź dostępne aktualizacje”. Po jego uruchomieniu program połączy się z serwerem producenta programu i jeżeli znajdzie tam do pobrania nowszą wersję programu przeprowadzi automatycznie jego aktualizację.

11. Archiwizacja danych

Archiwizacja danych znajduje się w menu „Ocena gotowości szkolnej -> Archiwum”.

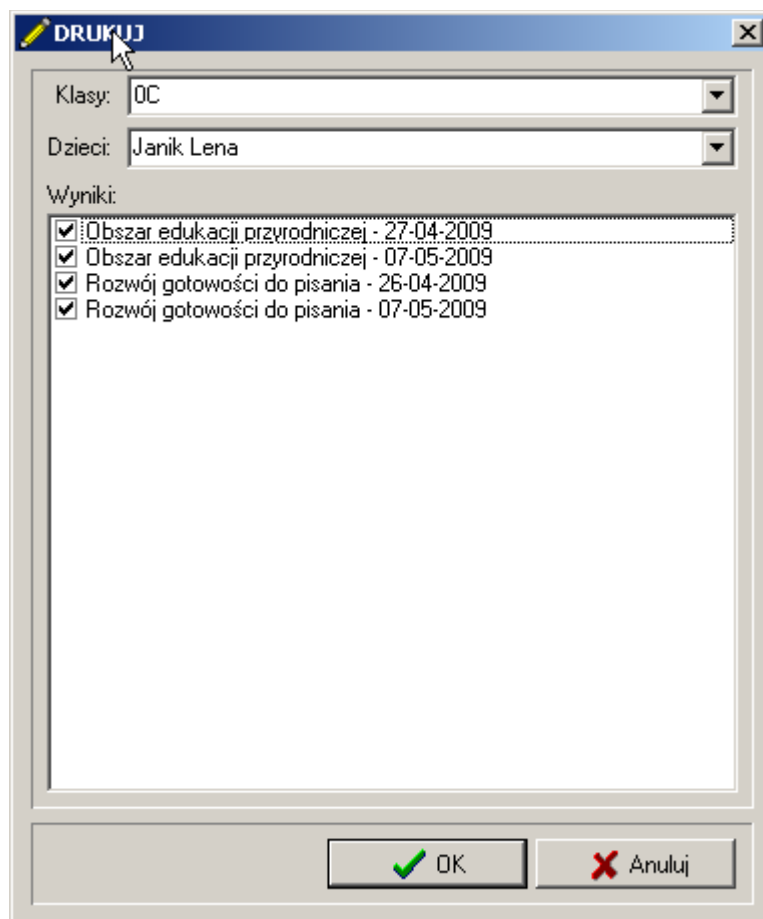


Należy kliknąć przycisk „Nowy”, a następnie wprowadzić nazwę, pod jaką będą zarchiwizowane dane. Przywrócenie zarchiwizowanych danych odbywa się poprzez przycisk „Otwórz”.

Przycisk „Importuj” służy do załadowania danych pochodzących z innego komputera. Po uprzednim przeniesieniu ich za pośrednictwem sieci komputerowej lub urządzenia przenośnego należy kliknąć w przycisk i wskazać miejsce w którym przechowywane dane. Na koniec kliknąć „OK”. Dane zostaną wówczas zaimportowane do programu.

12. Zbiórca wydruk wyników dziecka

Jeżeli zachodzi potrzeba wydrukowania wyników więcej niż jednego formularza dla jednego dziecka należy skorzystać z opcji menu „Ocena gotowości szkolnej -> Wydruk wyników”. Formularze drukują się wówczas jeden pod drugim co jest znacznie szybsze oraz oszczędniejsze w papier. Po kliknięciu w menu pojawi się okno, w którym wybieramy które wyniki ze wszystkich wprowadzonych dla danego dziecka mają zostać wydrukowane.



Po wybraniu wyników pojawia się podgląd wydruku skąd można go skierować na drukarkę.

WYDRUK

Cała strona Szerokość strony 100 %

◀ ▶ Do.. ▶ ▶ ▶

🗑️ 📄 🖨️

Koniec Strona 2/5

Zna i wymienia kolejno po sobie następujące pory dnia.

Potrafi wymienić kolejno dni tygodnia.

Potrafi wymienić kilka planet

Potrafi wymienić przyczyny pożaru

Przestrzega z zasady ochrony przyrody, nie depta trawników, nie łamie kłz ewów i drzew

*DB - Dobrze
P - Poprawnie
S - Słabo
ND - Niedostatecznie

Obszar edukacji przyrodniczej Data badania: 07-05-2009

Świat roślin DB* P S ND

Rozpoznaje i nazywa owoce i warzywa (np. jabłko, gruszkę, marchew, pietruszkę, sałata).

Potrafi przyporządkować dary parku do drzew (np. żółędzie-dąb).

Rozpoznaje i nazywa kwiaty (np. róża, tulipan, stokrotka).

Potrafi powiedzieć które kwiaty są kwiatami wiosennymi (np. przebiśnieg, krokus).

Rozpoznaje i przyporządkuje dary sadu, ogrodu, lasu (np. sad-jabłko, ogród-marchew, las-szy szki).

13. Stopniowanie ocen

Domyślna interpretacja wartości sumarycznej na formularzach: imiennym, sumarycznym, sumaryczno– porównawczym i sumarycznym wg roczników. Przedstawia się ona następująco:

- zaburzony rozwój od 0 – 30%
- niski poziom rozwoju 31-49 %
- przeciętny poziom rozwoju 50-74 %
- prawidłowy poziom rozwoju 75-88 %
- wysoki poziom rozwoju 89-100 %

Jeżeli takie nazewnictwo Państwu nie odpowiada, można je zmienić w menu „Ocena gotowości szkolnej -> Stopniowanie”.

nazwa:	Poziom:	%
Bardzo niski poziom rozwoju	32	%
Niski poziom rozwoju	52	%
Prawidłowy poziom rozwoju	78	%
Wysoki poziom rozwoju	92	%
Bardzo wysoki poziom rozwoju	100	%

Powyższa ilustracja przedstawia zmienione nazewnictwo ocen oraz wartości sumarycznej. Zmieniona jest także skala procentowa wartości sumarycznej. Oprócz tego wartość sumaryczną można ograniczyć do trzech lub czterech wartości pozostawiając puste pola.

14. Dane szkoły

Na niektórych wydrukach w nagłówku można podać dane: nazwę i adres szkoły. Dane te wprowadzamy w menu „Ocena gotowości szkolnej -> Dane szkoły”.

Nazwa:	Szkoła podstawowa nr 3
Adres:	41-219 Sosnowiec, Saperów 6
Dyrektor:	Henryk Gawlik